



Szkoła Podstawowa im. C. K. Norwida  
ul. Szkolna 11  
05- 077 Warszawa  
Gmina Wiązowna

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2021/2022

### I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa, do której uczeń uczęszcza	
Adres zamieszkania ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Ewentualne uwagi o stanie zdrowia ucznia	

### II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna	Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna
Adres zamieszkania matki/ prawnego opiekuna	Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna
Numer telefonu do matki/ prawnego opiekuna	Numer telefonu do ojca / prawnego opiekuna
Telefon do pracy:	Telefon do pracy:
Czas pracy (w godz. od-do)	Czas pracy (w godz. od-do)
Miejsce zatrudnienia: (pieczęć zakładu pracy)	Miejsce zatrudnienia: (pieczęć zakładu pracy)

### III. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

Dziecko będzie korzystało ze świetlicy w:

poniedziałek w godz. ....

wtorek w godz. ....

środa w godz. ....

czwartek w godz. ....

piątek w godz. ....

### IV. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy

Prosimy o uzasadnienie ubiegania się o miejsce w świetlicy szkolnej Państwa dziecka.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Kryteria przyjęcia uczniów do świetlicy

Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do świetlicy mają rodzice:

- samotnie wychowujący i pracujący w godzinach pracy świetlicy
- oboje rodzice pracujący
- dostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z wymiarem godzinowym

*Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.*

.....  
Data, miejscowość

.....  
Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

.....  
Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

## V. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Oświadczam, że upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego syna/mojej córki

.....uczni/uczennicy klasy ..... następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Nr dowodu osobistego

1. ....  
podpis osoby upoważnionej

2. ....  
podpis osoby upoważnionej

3. ....  
podpis osoby upoważnionej

4. ....  
podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej będą posiadały przy sobie do wglądu dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty).

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy oraz samodzielny powrót do domu.

Samodzielny powrót dziecka: należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia

\*niepotrzebne skreślić.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) informujemy, że:

#### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręciu**, ul. Szkolna 11, 05-077 Warszawa, reprezentowana przez Dyrektora. Ze szkołą można kontaktować się telefonicznie pod numerem 22 773 39 79 lub 501173927, pisemnie na adres siedziby administratora lub pocztą elektroniczną pod adresem [sekretariat@szkola-zakret.pl](mailto:sekretariat@szkola-zakret.pl).

#### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, pod adresem poczty elektronicznej [iod.oswiata@wiazowna.pl](mailto:iod.oswiata@wiazowna.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez szkołę Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

#### **Cele i podstawa przetwarzania**

Celem zbierania i przetwarzania danych jest realizacja zadań statutowych szkoły wynikających z uregulowań prawnych.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Art.6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawa - Prawo Oświatowe z dn.14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.), Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

#### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez cały okres roku szkolnego.

**Prawa osób, których dane dotyczą** Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji zadań statutowych szkoły.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w celach innych niż ustawowe jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody

.....  
Miejscowość, Data

.....  
Czytelny podpis matki ucznia/prawnego opiekuna

.....  
Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

## **VI. Zgoda na samodzielny powrót dziecka ze szkoły**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego syna / mojej córki

.....ucznia / uczennicy klasy ..... ze szkoły w dniu\*  
..... każdego dnia (dzień tygodnia) \*.....po .....(godzinie lekcyjnej)  
i biorę za to pełną odpowiedzialność.

Jednocześnie oświadczam, iż nie będę formułować roszczeń wobec Szkoły Podstawowej w Zakręcie z tytułu samodzielnego opuszczenia terenu szkoły przez moje dziecko w wyżej wymienionym terminie.

Oświadczam, że przeprowadziłam / -łem rozmowę z dzieckiem na temat bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość

.....  
Czytelny podpis matki  
ucznia/prawnego opiekuna

.....  
Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

## VII. Informacja na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -17.00
2. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia, za okazaniem dowodu osobistego.
3. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” Art. 43. 1.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
  
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).
6. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

### Zobowiązują się do:

1. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy
2. Zapewnienia dziecku na czas pobytu w świetlicy wody do picia oraz posiłku (z wykluczeniem słodkich napojów i słodyczy).
3. Opłacenia składki w kwocie **10 zł** za miesiąc na potrzeby materiałów na zajęcia tematyczne.
4. Złożenia pisemnej informacji na temat zajęć dodatkowych, na które dziecko będzie uczęszczało w czasie pobytu w świetlicy.

## Oświadczenia:

1. Oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Podanie niezgodnych z prawdą danych, w przyszłości będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania przez Państwa dziecka ze świetlicy szkolnej.

### Klauzula informacyjna dla rodziców uczniów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) informujemy, że:

#### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie**, ul. Szkolna 11, 05-077 Warszawa, reprezentowana przez Dyrektora. Ze szkołą można kontaktować się telefonicznie pod numerem 22 773 39 79 lub 501173927, pisemnie na adres siedziby administratora lub pocztą elektroniczną pod adresem [sekretariat@szkola-zakret.pl](mailto:sekretariat@szkola-zakret.pl).

#### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, pod adresem poczty elektronicznej [iod.oswiata@wiazowna.pl](mailto:iod.oswiata@wiazowna.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez szkołę Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

#### **Cele i podstawa przetwarzania**

Celem zbierania i przetwarzania danych jest realizacja zadań statutowych szkoły wynikających z uregulowań prawnych.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Art.6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawa - Prawo Oświatowe z dn.14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.), Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

#### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez cały okres roku szkolnego.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

#### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji zadań statutowych szkoły.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w celach innych niż ustawowe jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

.....  
Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

**PROSIMY UZUPEŁNIONĄ KARTĘ ZGŁOSZENIOWĄ DOSTARCZYĆ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ DO 01.09.2021r.**