

REGULAMIN WYCIECZEK

**Szkoły Podstawowej
im. Cypriana Kamila Norwida
w Zakręcie**

Regulamin wycieczek został opracowany na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 (Dz.U. Nr 135, poz. 1516 z póź. zm.) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

§ 1. Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej i Gimnazjum powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Pozostali uczniowie naszej szkoły, o ile nie mają przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach; w związku z funkcjonowaniem w naszej szkole uczniów niepełnosprawnych organizatorzy wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
9. Na udział uczniów w wycieczkach lub imprezach wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów), z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych.
10. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się dyrektora szkoły o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:

- a) celu,
 - b) trasie,
 - c) harmonogramie,
 - d) regulaminie.
11. Program organizowanej wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.
 12. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 13. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni przed planowaną wycieczką, imprezą.
 14. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL,
 - f) obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne,
 - g) listę z numerami telefonów i adresami ambasad.
 15. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
 16. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§ 2. Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: złazy, rajdy, spływy, zloty,
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, zimowe szkoły, szkoły ekologiczne.

§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownikiem wycieczki lub imprezy musi być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 4. Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
 - a) opracowuje program i harmonogram - wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu,
 - f) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - i) w przypadku wycieczki autokarowej, zawiadamia policję o dacie i miejscu wyjazdu w celu sprawdzenia kwalifikacji i trzeźwości kierowcy oraz stanu technicznego pojazdu.
 - j) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - k) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - l) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
2. Kierownik w czasie wycieczki musi posiadać podpisaną przez dyrektora lub upoważnioną przez niego osobę kartę wycieczki i listę uczestników.

§ 5. Obowiązki opiekuna

1. Opiekun w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie z autokaru (pociągu, tramwaju), które należy rozpoczynać zawsze od dzieci najmłodszych,
 - e) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - f) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowi nie wolno samowolnie podawać dziecku żadnych leków (*wyjątki pisemna zgoda rodzica ucznia /prawnego opiekuna z informacją o dawkowaniu leków. Leki na czas wycieczki przechowuje opiekun*). Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Po interwencji kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza karty wizyty opatrzonej pieczęcią ZOZ i podpisem.
3. Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach autokaru.
4. Opiekunowie powinni stosować się do zasady, że na wycieczkach nie ma takiego pojęcia jak „czas wolny” i uczestnicy nie mogą pozostać bez opieki nawet na chwilę.
5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6. Obowiązki uczestników wycieczki

1. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
2. Uczestnikom wycieczek surowo zabrania się:
 - a) oddalania się od grupy wycieczkowej,
 - b) zbliżania się do drzwi autokaru (pociągu, tramwaju) oraz otwierania okien,
 - c) wychylania, wystawiania rąk przez okno w czasie jazdy autokarem (pociągiem, tramwajem),
 - d) wyrzucania odpadków i śmieci przez okno (należy je wrzucać do specjalnych pojemników),
 - e) spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających, palenia papierosów i spożywania napojów energetycznych.
3. Uczniowie mający kłopoty zdrowotne podczas jazdy autobusem (pociągiem, tramwajem), powinni o tym fakcie poinformować kierownika wycieczki, najpóźniej na dzień przed wyjazdem,
4. Każdy uczestnik wycieczki może w razie potrzeby skorzystać z apteczki pierwszej pomocy, która znajduje się u kierownika wycieczki.
5. Z uwagi na występujące zatrucia pokarmowe nie zaleca się spożywania lodów i ciastek z kremem oraz napojów gazowanych w trakcie jazdy.

6. Każdy uczestnik wycieczki zajmuje wyznaczone mu przez opiekuna grupy miejsce w autokarze (pociągu, tramwaju).
7. Za niewłaściwe zachowanie się podczas wycieczki szkolnej uczeń może być ukarany, zgodnie z przepisami statutu szkolnego.
8. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
 - a) Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia; zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
 - b) Szlak turystyczny – uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko; zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.

§ 7. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, dofinansowywane ze środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce mogą uczestniczyć w pokryciu związanych z nią kosztów chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 8. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

§ 9. Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki – *załącznik nr 1* z listą uczestników i numerem PESEL uczestników.
2. Pisemną zgodę rodziców – *załącznik nr 2*.
3. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – *załącznik nr 3*.
4. Dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (w przypadku dodatkowego ubezpieczenia).
5. Zestawienie planowanych dochodów i wydatków finansowy wycieczki, przewidywane koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem.
7. Dokumentację wycieczki, o której mowa w punkcie 1-5 gromadzi kierownik wycieczki. Dyrektor szkoły otrzymuje kserokopie karty wycieczki i listę uczestników.

§ 10. Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców gdy tego będzie wymagała sytuacja według następujących zasad:
 - a) jeden opiekun na 15 (8- niepełnosprawni) uczestników przy przejazdach kolejowych i tramwajowych,
 - b) jeden opiekun na 15(8) uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem (busem) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
 - c) jeden opiekun na 8 osób na wycieczki górskie,
 - d) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
 - e) jeden opiekun na 5 osób na wycieczkach rowerowych.
2. Wycieczki piesze nizinne i podgórskie (do wysokości 600 m. n. p. m.), mogą być organizowane dla uczestników od lat 10, przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.
3. Wycieczki górskie (o wysokości ponad 600 m n. p. m.), mogą być organizowane dla uczestników od lat 10 posiadających odpowiednią zaprawę turystyczną.
4. Wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach wysokogórskich powyżej 1000 m n.p.m. mogą być organizowane dla uczniów, którzy ukończyli 14 lat i posiadają odpowiednią zaprawę turystyczną. Wycieczki te muszą korzystać z usług przewodników górskich.
5. Organizując wycieczki autokarowe do dużych miast, teatrów, muzeum, pomników kultury – nie musi się brać pod uwagę wieku uczestników.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 10 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami wynosi co najmniej 150 m. Wszystkie rowery prawidłowo oznakowane. Uczestnicy rajdu powinni mieć kamizelki odblaskowe i kaski rowerowe.

7. Opiekunowie, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
 - a) zapoznać uczestników z przepisami tych obiektów - regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie.
 - b) uzgodnić z kierownikiem (ratownikiem) kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom.
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida w Zakręcie, ul. Szkolna 11, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 18:00 – wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. W czasie wycieczki autokar może zatrzymać się na kilkuminutową przerwę na specjalnie wyznaczonych zatoczkach przydrożnych, parkingach lub miejscach oddalonych od głównej trasy.
12. Przy organizacji wycieczek środkami komunikacji publicznej kierownik i opiekunowie zobowiązani są do stosowania w tym zakresie prawa o ruchu drogowym.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
14. Uczestnicy wycieczek i imprez muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

*Załącznik nr 1 do regulaminu wycieczek
Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida
w Zakręcie*

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

Termin ilość dni klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis kierownika)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik nr 2 do regulaminu wycieczek
Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida
w Zakręcie*

Wyrażenie zgody na udział ucznia w wycieczce

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....
(imię i nazwisko ucznia)

w wycieczce szkolnej do.....

w terminie

Jednocześnie oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w w/w wycieczce.

Zobowiązuję się do zapewnienia opieki w drodze do/ z miejsca zbiórki przed/ po wyjeździe.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.

.....
data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

*Załącznik nr 3 do regulaminu wycieczek
Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida
w Zakręcie*

Regulamin wycieczki dla uczniów

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

.....
data i czytelny podpis ucznia

.....
data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów