

**PROCEDURA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I PRZEDSZKOLNEGO
ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO POZA SZKOŁĄ
(NAUCZANIE DOMOWE)
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. C. K. NORWIDA W ZAKRĘCIE**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493)

Edukacja domowa jest formą kształcenia, w której odpowiedzialność za proces nauczania dziecka w miejsce szkoły biorą na siebie rodzice lub prawni opiekunowie. Warto zaznaczyć, iż rodzic nie musi mieć wykształcenia pedagogicznego, aby prowadzić edukację ze swoim dzieckiem.

Rodzice w oparciu o podstawę prawną tworzą zindywidualizowany program, adekwatny do wieku, potrzeb, predyspozycji i zainteresowań dziecka.

Edukacja domowa daje rodzicom możliwość kontroli treści, które przyswaja dziecko, a także otoczenie, w którym przebywa ono każdego dnia.

Postanowienia ogólne

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza szkołą (wzór wniosku załącznik nr 1)
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
 - 1) Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- a) Oświadczenie rodziców o zapewnienie dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym (wzór wniosku załącznik nr 2)
 - b) Zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4. Zobowiązanie nie dotyczy dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór zobowiązania załącznik nr 3).
3. Przepisów ust 2 pkt 1 lit. b nie stosuje się w przypadku wydania zezwolenia , o którym mowa w ust. 1 dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 441 ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy systemie oświaty.
 5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 6. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty, a także Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, rozdział 2.
 7. Uczeń spełniający obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 obejmującego prawo uczestniczenia w szkole w niżej wymienionych zajęciach dodatkowych:
 - 1) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny umożliwia się dostęp do:
 - 1) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych podczas których realizowana jest podstawa programowa oraz w zajęciach opiekuńczych dla uczniów realizujących obowiązek w szkole (szkoła stacjonarna).
10. Uczeń może uczestniczyć w konkursach przedmiotowych oraz innych konkursach zgodnie z wymogami regulaminu organizatorów konkursów.
11. Decyzję o udziale ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, w zajęciach innych niż przewiduje prawo oświatowe na terenie szkoły i poza teren szkoły, a także o udziale w wycieczkach szkolnych podejmuje dyrektor szkoły.
12. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej na terenie szkoły, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień klasyfikacji rocznej (zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej); przy czym uzgadnia się go z uczniem i jego rodzicami.
2. W pierwszej kolejności uczeń zdaje egzamin pisemny, następnie egzamin ustny.
3. Z jednego przedmiotu mogą być zdawane egzaminy pisemne i ustne w różnych terminach.
4. Egzamin klasyfikacyjny w klasach 1-3 (edukacja wczesnoszkolna) jest egzaminem łączącym formy pisemne i ustne. Szczegółowy przebieg egzaminu ustala nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, w oparciu o wymagania edukacyjne.
5. W przypadku gdy uczeń nie przystąpi z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, ma możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie, na wniosek rodziców, za zgodą dyrektora szkoły.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisji, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z tym, że istnieje możliwość przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego, bądź zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń w trybie art.44m i art.44n ustawy o systemie oświaty. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust.8 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
19. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 55ab ustawy o systemie oświaty oraz przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

Obowiązki wychowawcy klasy, nauczyciela zajęć edukacyjnych, rodzica i ucznia

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego prowadzony jest egzamin klasyfikacyjny, przygotowuje w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji o spełnianiu obowiązku szkolnego lub rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego wymienione niżej dokumenty:
 - 1) podstawę programową kształcenia ogólnego nauczanego przedmiotu;
 - 2) wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu dla danej klasy;
 - 3) przykładowe zagadnienia na egzamin pisemny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu);
 - 4) pytania na egzamin ustny (o ilości decyduje nauczyciel przedmiotu).
2. Wychowawca klasy przyjmuje od nauczycieli podpisane dokumenty wymienione w ust. 1 i przekazuje je rodzicom ucznia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wydania decyzji. Kopie dokumentów dostarczonych rodzicom składa w sekretariacie szkoły.
3. Wychowawca klasy z rodzicami/ucznem i nauczycielami zajęć edukacyjnych uzgadnia wstępne terminy egzaminów klasyfikacyjnych i informuje o podjęciach uzgodnieniach dyrektora szkoły.
4. Uczeń ma możliwość udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, po uprzednim zgłoszeniu do nauczyciela przedmiotu przez e-dziennik, chęci uczestnictwa w konsultacjach.
5. Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisuje do e-dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie protokołu komisji klasyfikacyjnej, w terminie ujętym w harmonogramie zakończenia roku szkolnego.
6. Rodzic/uczeń jest zobowiązany do regularnego sprawdzania wiadomości na e-dzienniku. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytane wiadomości przez rodzica/ucznia oraz związane z tym konsekwencje.

Postanowienia końcowe

1. W procedurze mogą zostać wprowadzone zmiany wynikające z ustawodawstwa oświatowego, a także zmian w organizacji pracy i szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 31.03.2022 r.

Załącznik nr 1 do Procedur spełniania
obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....
(adres, numer telefonu, e-mail)

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie

**Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego/obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego** poza szkołą**

Jako rodzice zwracamy się z prośbą o wydanie zezwolenia na spełnianie przez nasze dziecko
.....,urodzone.....,obowiązku szkolnego
/obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego* poza szkołą w roku szkolnym
...../....., zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe (Dz. U. 2021.0.1082)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
- 2) Zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. C. Ustawy Prawo oświatowe.

*wybrać właściwy zapis

.....

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 2 do Procedur spełniania
obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....
(adres, numer telefonu, e-mail)

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręciu

Oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym

W ślad za wnioskiem o zezwoleniu na spełnianie przez dziecko
obowiązku szkolnego/obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą
stosownie do treści art.37 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
oświadczamy, że zapewniamy dziecku warunki umożliwiające realizację podstawy
programowej obowiązującej na etapie edukacyjnym, którego dotyczy wnioski o zezwolenie
na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 3 do Procedur spełniania
obowiązku szkolnego i obowiązku rocznego
przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
.....
(adres, numer telefonu, e-mail)

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie

**Zobowiązanie do przystępowania przez dziecko do rocznych egzaminów
klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy prawo oświatowe**

W ślad za wnioskiem o zezwoleniu na spełnianie przez dziecko
obowiązku poza szkołą stosowanie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r. Prawo oświatowe, zobowiązujemy się, że spełniając obowiązek szkolny poza szkołą,
dziecko będzie w każdym roku szkolnym przystępowało do rocznych egzaminów
klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe.

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)