

Uchwała nr 18/2022/2023
z dnia 22.05.2023 r.
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. C.K. Norwida w Zakręcie

w sprawie: zmian w statucie Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida w Zakręcie

Na podstawie: art. 80 ust.2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida w Zakręcie postanawia wprowadzić następujące zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie:

1. Dział II Cele i zadania szkoły.

Rozdział 2. Zadania szkoły i sposoby ich realizacji

§6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Program uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w każdym roku szkolnym.

2. Dział III Organy szkoły i ich kompetencje.

Rozdział 3. Rada pedagogiczna

§9 ust. 6 skreśla się pkt 5.

3. Dział IV Organizacja pracy szkoły.

Rozdział 8. Wolontariat

§20 dodano ust. 3 w brzmieniu:

Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności;
- 2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
- 3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

4. Dział IV Organizacja pracy szkoły.

Rozdział 8. Wolontariat

§20 dodano ust. 4 w brzmieniu

Wolontariuszem może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica/opiekuna ustawowego na działalność wolontariusza. W Kole Wolontariatu mogą uczestniczyć uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców/ ustawowych opiekunów, którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.

5. **Dział IV Organizacja pracy szkoły.**

Rozdział 8. Wolontariat

§20 dodano ust. 5 w brzmieniu

Formy działalności:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich.

6. **Dział IV Organizacja pracy szkoły.**

Rozdział 8. Wolontariat

§20 dodano ust. 6 w brzmieniu

Nagradzanie wolontariuszy:

- 1) nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności;
- 2) wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia;
- 3) formy nagradzania:
 - a) przyznanie dyplomu,
 - b) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - d) pisemne podziękowanie dla rodziców ucznia,
 - e) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły

7. **Dział IX Wewnątrzszkolne ocenianie.**

Rozdział 2. Ocenianie bieżące – zajęcia edukacyjne

§58 ust. 4 zmienia brzmienie na:

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

- 4.1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace nauczyciel przekazuje uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ich omówienie.
- 4.2. Nauczyciel omawiając sprawdzoną i ocenioną pracę odwołuje się do zakresu treści, które obejmowała, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań i trudności, które napotkał uczeń. Udziela wskazówek, w jaki sposób ma ją poprawić i jak powinien uczyć się dalej, aby pokonać trudności.
- 4.3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania
- 4.4. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
- 4.5. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których udostępniane były sprawdzone i ocenione prace, nauczyciel udostępnienia pracę w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i omawia ją z uczniem.
- 4.6. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą oraz po jej omówieniu, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
- 4.7. Rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczycieli w pomieszczeniach szkolnych:

- a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - b) w czasie dyżurów nauczycieli;
 - c) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu na spotkanie.
- 4.8. Rodzic po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica nauczyciel omawia pracę.
- 4.9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca: egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń zgłaszanych do dyrektora szkoły, jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
- 4.9.1. Udostępnianie dokumentacji odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który można złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w roku szkolnym, w godzinach pracy sekretariatu. Wniosek skierowany do dyrektora szkoły można złożyć nie później niż do końca grudnia kolejnego roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym odbył się egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub odbyło się ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
 - 4.9.2. Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami, wskazuje termin, czas (dzień, zakres godzinowy) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia lub odbyło się ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
 - 4.9.3. Dokumentacja udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
 - 4.9.4. Udostępnienie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom ww. dokumentacji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia w sekretariacie szkoły wniosku w tej sprawie.
 - 4.9.5. Podczas dokonywania wglądu w ww. dokumentację zapewnia się uczniowi lub jego rodzicom możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązywanych zadań, które obowiązywały na egzaminie klasyfikacyjnym, egzaminie poprawkowym lub sprawdzianie wiadomości i umiejętności ucznia lub kryteriami zachowania w oparciu, o które została ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
 - 4.9.6. Podczas dokonywania wglądu w ww. dokumentację uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki lub wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej ucznia.

5. Dział IX Wewnętrzne ocenianie.

Rozdział 3. Ocenianie zachowania

§59 ust.7 zmienia brzmienie na:

Wychowawca ma prawo obniżyć proponowaną ocenę zachowania do oceny nagannej w sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn rażąco naruszający zasady społeczne (interwencja Policji) nawet jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie zostali o tym poinformowani nie później niż 5 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, którego termin jest wyznaczony zgodnie z harmonogramem pracy szkoły. Wychowawca informuje o obniżeniu oceny pisemnie lub podczas rozmowy z rodzicem (zapis w e-dzienniku)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. C. K. Norwida w Zakręcie

-Elżbieta Olezyk-Szum-

Zakręt, dnia 22.05.2023 r.