Szkoła Podstawowa im. C. K. Norwida
ul. Szkolna 11
05- 077 Warszawa
Gmina Wiązowna

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 202…/202….

I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa, do której uczeń uczęszcza	
Adres zamieszkania ucznia	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Ewentualne uwagi o stanie zdrowia ucznia	

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna	Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna
Adres zamieszkania matki/ prawnego opiekuna	Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna
Numer telefonu do matki/ prawnego opiekuna	Numer telefonu do ojca / prawnego opiekuna
Telefon do pracy:	Telefon do pracy:
Czas pracy (w godz. od-do)	Czas pracy (w godz. od-do)
Miejsce zatrudnienia: (pieczęć zakładu pracy)	Miejsce zatrudnienia: (pieczęć zakładu pracy)

III. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

Dziecko będzie korzystało ze świetlicy w:

poniedziałek w godz. ……..

wtorek w godz. ……..

środa w godz. ……..

czwartek w godz. ……..

piątek w godz. ……..

IV. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy

Prosimy o uzasadnienie ubiegania się o miejsce w świetlicy szkolnej Państwa dziecka.

……
……
……
……
……
……
……

Kryteria przyjęcia uczniów do świetlicy

Pierwszeństwo przyjęcia dziecka do świetlicy mają rodzice:

- samotnie wychowujący i pracujący w godzinach pracy świetlicy

- oboje rodzice pracujący

- dostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu wraz z wymiarem godzinowym

Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

……

Data, miejscowość

……

Czytelny podpis matki ucznia/prawnego opiekuna

……

Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

V. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Oświadczam, że upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego syna/mojej córki

……ucznia/uczennicy klasy …… następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Nr dowodu osobistego

1. ……
podpis osoby upoważnionej

2.……
podpis osoby upoważnionej

3.……
podpis osoby upoważnionej

4.……
podpis osoby upoważnionej

5.……
podpis osoby upoważnionej

6.……
podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej będą posiadały przy sobie do wglądu dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty).

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy oraz samodzielny powrót do domu.

Samodzielny powrót dziecka: należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia

*niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie,** ul. Szkolna 11, 05-077 Warszawa, reprezentowana przez Dyrektora. Ze szkołą można kontaktować się telefonicznie pod numerem 22 773 39 79 lub 501173927, pisemnie na adres siedziby administratora lub pocztą elektroniczną pod adresem spzakret@wiazowna.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, pod adresem poczty elektronicznej iod@wiazowna.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez szkołę Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele i podstawa przetwarzania

Celem zbierania i przetwarzania danych jest realizacja zadań statutowych szkoły wynikających z uregulowań prawnych.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Art.6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawa – Prawo Oświatowe z dn.14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.), Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez cały okres roku szkolnego.

Prawa osób, których dane dotyczą Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
f. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji zadań statutowych szkoły.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w celach innych niż ustawowe jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody

…….	……	…….
Miejscowość, Data	Czytelny podpis matki ucznia/prawnego opiekuna	Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

VI. Zgoda na samodzielny powrót dziecka ze szkoły

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego syna / mojej córki

……ucznia / uczennicy klasy …….. ze szkoły w dniu* ……każdego dnia (dzień tygodnia) *……po ……(godzinie lekcyjnej) i biorę za to pełną odpowiedzialność.

Jednocześnie oświadczam, iż nie będę formułować roszczeń wobec Szkoły Podstawowej w Zakręcie z tytułu samodzielnego opuszczenia terenu szkoły przez moje dziecko w wyżej wymienionym terminie.

Oświadczam, że przeprowadziłam /-łem rozmowę z dzieckiem na temat bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.

* niepotrzebne skreślić

……	……	…….
Data, miejscowość	Czytelny podpis matki ucznia/prawnego opiekuna	Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna

VII. Informacja na temat zasad bezpieczeństwa obowiązujących w świetlicy

1.Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -17.00
2. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na karcie zgłoszenia, za okazaniem dowodu osobistego.
3. Uczeń, który nie ukończył 7-go roku życia nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzeństwo mające co najmniej 10 lat (po okazaniu pisemnej zgody od rodziców). Podstawą jest Ustawa z dn. 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym" Art. 43. 1.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).
6. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.

Zobowiązuję się do:

1. **Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.**
2. **Zapewnienia dziecku na czas pobytu w świetlicy wody do picia oraz posiłku (z wykluczeniem słodkich napojów i słodyczy).**
3. **Opłacenia składki w kwocie 10 zł za miesiąc na potrzeby materiałów na zajęcia tematyczne.**
4. **Złożenia pisemnej informacji na temat zajęć dodatkowych, na które dziecko będzie uczęszczało w czasie pobytu w świetlicy.**

Oświadczenia:

Oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Podanie niezgodnych z prawdą danych, w przyszłości będzie skutkowało brakiem możliwości korzystania przez Państwa dziecka ze świetlicy szkolnej.

Klauzula informacyjna dla rodziców uczniów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie**, ul. Szkolna 11, 05-077 Warszawa, reprezentowana przez Dyrektora. Ze szkołą można kontaktować się telefonicznie pod numerem 22 773 39 79 lub 501173927, pisemnie na adres siedziby administratora lub pocztą elektroniczną pod adresem spzakret@wiazowna.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować, pod adresem poczty elektronicznej iod@wiazowna.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez szkołę Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele i podstawa przetwarzania
Celem zbierania i przetwarzania danych jest realizacja zadań statutowych szkoły wynikających z uregulowań prawnych.
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Art.6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawa – Prawo Oświatowe z dn.14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.), Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).
Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych
Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane będą przetwarzane przez cały okres roku szkolnego.
Prawa osób, których dane dotyczą
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
f) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji zadań statutowych szkoły.
Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w celach innych niż ustawowe jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....	.....	.....
Data, miejscowość	Czytelny podpis matki ucznia/prawnego opiekuna	Czytelny podpis ojca ucznia/prawnego opiekuna